



## SZÉKHELYSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Tájékoztatjuk, hogy cégünk a 2017. évi LIII. törvény alapján ügyfél-átvilágításra kötelezett szolgáltató. Azonosítási kötelezettség alá esik az ügyfél, annak képviselője és tényleges tulajdonosa.

Cégnév		SzékhelySzolgálat.Net Halmai Andrea, Buza Gábor Szigetvári-Osváth Judit 22926081-2-41 <a href="mailto:titkarsag@szekhelyszolgalat.net">titkarsag@szekhelyszolgalat.net</a> +36 70 397 1095 1054 Budapest, Honvéd utca 8.
Képviselő(k)		
Adószám		
Email cím		
Telefonszám		
Leveleket átveheti		
Postázási név és cím		

## CSOMAGOK, ÁRAK

<b>ALAP csomag</b> székhelycím bejelentése cégtábla elhelyezés postai küldemények átvétele email értesítés postai küldeményekről
<input type="checkbox"/>
6 hónapra 38.100 Ft

<b>PRÉMIUM csomag</b> <b>ALAP csomag, plusz...</b> levelek szkennelése levelek postai továbbítása havi 1x tárgyalóhasználat (5 óra/hó)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 hónapra 37.719 Ft	6 hónapra 60.198 Ft	12 hónapra 105.155 Ft

<b>Külföldi postázás</b>
<input type="checkbox"/>
4 000 Ft + ÁFA / alkalom (3 alkalom előre fizetendő)

**Figyelem! A 7/2017. IM rendelet alapján a székhelyen tárolandó iratok: Cégiratok, hatósági engedélyek, adatbejelentési kötelezettségeivel összefüggő iratai, számviteli törvény szerinti beszámoló. A fenti iratok rendelkezésre bocsátása a Megrendelő felelőssége, az ezzel kapcsolatos mulasztásokból adódó következmények teljes egészében őt terhelik.**

Budapest, 20\_\_\_.\_\_\_.\_\_.

SzékhelySzolgálat.Net Kft.

Megrendelő





## Általános Szerződési Feltételek

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: *ÁSZF*) a **SzékhelySzolgálat.Net Kft.** (a továbbiakban: *szolgáltató*) által biztosított székhely szolgáltatás részletes és általános feltételeit tartalmazza, melyeket a megrendelő (továbbiakban: *megrendelő*) a Megrendelőlap aláírásával magára nézve kötelezőnek ismer el.

1. A szolgáltató kijelenti, hogy a Budapesti 2. számú Körzeti Földhivatal Budapest V. kerületi ingatlan-nyilvántartásában Budapest V. kerület belterület 24886/0/A/9. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a 1054 Budapest, Honvéd u. 8. I. emelet 2. szám alatti társasházi ingatlan (a továbbiakban: *ingatlan*) használatára és székhelyszolgáltatás nyújtására jogosult a székhelyszolgáltatásról szóló 7/2017. (VI.1.) IM rendelet alapján, mivel használati joga az ingatlan-nyilvántartásban is bejegyzésre került.
2. Jelen szerződés elválaszthatatlan része a Megrendelőlap, melynek aláírásával az megrendelő elfogadja az Általános Szerződési Feltételeket. A Megrendelőlapon kerül rögzítésre a megrendelő szerződéshez szükséges adatai, az igénybevett szolgáltatás pontos tartalma, valamint a fizetési információk.
3. A szolgáltató vállalja, hogy a jelen szerződés mellé befogadó nyilatkozatot ad ki a megrendelő részére, melynek felhasználásával a megrendelő az ingatlant cégirataiban székhelyként tüntetheti fel, amelyet az illetékes hatóságok, bíróságok és egyéb szervekhez is jogosult bejelenteni.
4. Ahhoz, hogy a megrendelő az ingatlant székhelyként használhassa, az ehhez szükséges társasági szerződés és kapcsolódó egyéb cégiratok módosítása és annak cégjegyzéken való átvezetése a megrendelő kötelezettsége. Amennyiben az ingatlan megrendelő székhelyként való bejegyzése a jelen szerződés aláírásától számított 90 napon belül nem történik meg, a jelen szerződés a határidő utolsó napján hatályát veszti és a kifizetett szolgáltatási díj ezen időpontot meghaladó arányos része a szolgáltatót illeti szerződésszegésért felszámított kötbéreként. A megrendelő tudomásul veszi, hogy a cégiratok elkészítésével/módosításával, továbbá cégbírósági eljárással kapcsolatos költségek (ügyvédi munkadíj, illeték, költségtérítés) kizárólag őt terhelik, melyeket a szolgáltatóra nem háríthat át. Amennyiben a jelen szerződés a jelen pont szerint hatályát veszti, szolgáltató iratmegőrzési kötelezettségére a 17. pontban foglaltak irányadóak.
5. A szolgáltató köteles a megrendelő cégtábláját az ingatlan bejáratánál elhelyezni és biztosítani, hogy (az ünnepnapokat kivéve) a megrendelő részére érkező hivatalos és üzleti levelei átvételre kerüljenek. Szolgáltató e szerződés alapján jogosult a cég részére érkező mindenfajta postai- és nem postai küldemény átvételére, ideértve a bíróság vagy bármely hatóság által küldött küldeményeket, melyek ezzel átvettnek minősülnek. A megrendelő jelen szerződés aláírásával meghatalmazza a szolgáltatót, hogy az minden postai és nem postai, a székhelyre érkező küldeménnyel kapcsolatosan önállóan és teljes körűen eljárjon. A szolgáltató csak azokat a küldeményeket köteles átvenni, melyen a megrendelő cégneve fel van tüntetve, a nem azonosítható, a cégnév feltüntetése nélkül személyre szóló (magánszemélynek címzett) leveleket meghatalmazás hiányában nem áll módjában átvenni. Szolgáltató postai utalványon érkezett összeget 100.000 Ft-ig bezárólag jogosult átvenni a megrendelő részére, továbbá nem vesz át készpénzt, utánvétes fizetéssel érkezett küldeményt. Megrendelő továbbá kifejezetten elfogadja, hogy az 1. pontban megjelölt rendelet 3. § alapján a megrendelő részére érkezett küldemények a székhelycímre történő kézbesítés napján átvettnek minősülnek, a küldeményeket egyéb postai szolgáltatások igénybevételével más címen átvenni nem lehet. Amennyiben a megrendelő a postai meghatalmazáshoz szükséges dokumentumokat (cégkivonat / végzés, aláírási címpéldány / aláírás minta) a szerződéskötést követő 7 napon belül nem bocsátja a szolgáltató rendelkezésére, az ebből adódó esetleges károkért (pl. át nem vett küldemények) felelősséget nem vállal. Megrendelő kizárólagos felelőssége, ha cégnevének változását haladéktalanul nem jelzi, és emiatt szolgáltató a neki címzett küldemény átvételét megtagadja, illetőleg a küldeményről megrendelőt nem értesíti.
6. A szolgáltató az 5. pontban foglaltaknak megfelelően átvett valamennyi küldemény érkezéséről a kézhezvétel napján, de legkésőbb 1 munkanapon belül, a megrendelő által megadott e-mail címre értesíti a megrendelőt. Az egy napon érkezett küldeményekről szolgáltató jogosult egy valamennyi küldeményt felsoroló e-mailben tájékoztatni a megrendelőt.
7. A megrendelő részére érkezett nagyméretű küldeményeket (> 2 kg) a Szolgáltató 3 munkanapig köteles díjmentesen tárolni, az ezen túli időszakért azonban jogosult tárolási díjat felszámolni (3000 Ft + ÁFA minden megkezdett hét után).
8. A szolgáltató csak a címzett képviselője, illetőleg az általa meghatalmazott személy részére jogosult a küldeményt átadni. A megrendelő által képviselt személy a küldemények átvételét köteles a szolgáltató által meghatározott módon, írásban igazolni. A küldemény átvételi lap aláírásával a megrendelő igazolja, hogy az ott feltüntetett dátumig beérkezett összes küldeményt átvette a szolgáltatótól.





9. A megrendelő és annak képviselője mulasztásából, tevékenységéből, ügyviteléből, szerződésszegéséből, így különösen valamely küldemény megrendelő általi késedelmes átvételéből eredő felelősség a megrendelőt terheli és az emiatt bekövetkezett kárt is ő köteles viselni. A Szolgáltató 100.000 Ft összegig vállal felelősséget az át nem vett/elvesztett küldemények, az értesítés elmulasztásából okozott károkért, amennyiben a károkat a Megrendelő hitelt érdemlően bizonyítja.

10. A 7/2017. (VI. 1.) IM rendelet alapján szolgáltató köteles a megrendelő cég működésével kapcsolatos iratait a székhelyen őrizni, rendelkezésre tartani. Ezen iratok a következők:  
- a megrendelő cég cégiratai, hatósági engedélyei  
- az adóhatósághoz történő adatbejelentési kötelezettségeivel összefüggő iratai  
- a számviteli törvény szerinti beszámolója.

Szolgáltató köteles az iratokat más cégek, valamint a saját irataitól elkülönítve tartani, azokról naprakész iratjegyzéket vezetni, valamint adóhatósági-, egyéb hatósági ellenőrzéskor a hatóság munkatársainak rendelkezésére bocsátani azokat. Megrendelő vállalja, hogy a fenti iratokat szerződéskötéskor (vagy keletkezésükkor) hiánytalanul a szolgáltató rendelkezésére bocsátja, amennyiben ezt elmulasztja, az ebből adódó következmények kizárólag a megrendelőt terhelik és az emiatt bekövetkezett kárt is ő köteles viselni.

11. A szolgáltató jelen szerződésben foglalt székhelyszolgáltatásra irányuló kötelezettségén kívül egyéb irodai ügyintézését csak külön díjazás ellenében, külön megállapodás alapján vállal.

12. Az megrendelő a jelen szerződésben körülírt székhelyszolgáltatásért szolgáltatási díjat (a továbbiakban: szolgáltatási díj) köteles fizetni a szolgáltató részére, melynek összege a megrendelőlapon rögzítettek szerint alakul. A megrendelő a szolgáltatási díjat szolgáltató Fizetési emlékeztetője ellenében előre köteles megfizetni készpénzben vagy a Fizetési emlékeztetőn feltüntetett bankszámlára történő átutalás útján a szolgáltató részére. Az első időszakra vonatkozó szolgáltatási díj a szerződés megkötésekor esedékes.

A megrendelő a következő fizetési módok közül választhat: személyes fizetés irodánkban (készpénz), Eladó bankszámlájára történő előre utalás, bankkártyás fizetés interneten. A bankkártyás fizetés a Barion Payment Zrt fizetési oldalán keresztül történik. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltatónak jogában áll az alap székhelyszolgáltatáson (cégtábla /postaláda biztosítása, küldemény átvétel) felüli szolgáltatások nyújtását korlátozni.

13. A felek megállapodnak abban, hogy az egymás részére a megrendelőlapon meghatározott vagy ezt módosítva, kapcsolattartás céljából később meghatározott e-mail címre küldött e-mail útján megküldött levelek, értesítések a kiküldés napján kézbesítettnek minősülnek (kézbesítési vélelem) függetlenül attól, hogy a küldő fél a kézbesítésről hibaüzenetet kap.

Amennyiben a címzett a másik fél felé az e-mail címének esetleges megváltozását nem jelezte, úgy az ily módon mulasztó fél, azaz a címzett köteles az ezzel adódó következményeket teljes körűen vállalni. Ha a szolgáltató emiatt nem tud a megrendelőnek tájékoztatást küldeni a jelen szerződés 5. pontja szerint érkezett küldeményekről, ez esetben szolgáltató jogosult a jelen szerződés 16. pontjában foglaltak alkalmazására.

14. Szolgáltató a 2017. évi LIII. törvény alapján ügyfél-átvilágításra kötelezett szolgáltató. Azonosítási kötelezettség alá esik az ügyfél, annak képviselője és tényleges tulajdonosa. Megrendelő hozzájárul, hogy a cégalapítás / cégmódosítás kapcsán, az ügyvéd által elvégzett ügyfél-átvilágítás során rögzített adatokat Szolgáltató átvegye. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az üzleti kapcsolat fennállása alatt köteles a szolgáltatót értesíteni a cég adataiban, különös tekintettel az ügyfél-átvilágítás során megadott adatokban bekövetkezett változásokról, a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül.

15. Jelen szerződés határozatlan időtartamra jön létre, mely 1 éven belül rendes felmondással nem szüntethető meg. Az 1 éves szerződési idő letelte után a szerződést mindkét fél jogosult 30 nappal megelőzően az adott – már előre kifizetett – hónap napjára felmondani (rendes felmondás). A rendes felmondás a másik fél általi átvétellel válik hatályossá.

16. A szolgáltató jogosult továbbá jelen szerződést rendkívüli felmondással is megszüntetni, amennyiben:

- a megrendelő a fizetési határidőt – az írásbeli felszólítás ellenére is - elmulasztja,
- a megrendelő megszegi a jelen szerződés 13. pontjában foglalt, kapcsolattartásra vonatkozó kötelezettségét,
- a megrendelő megszegi a jelen szerződés 14. pontjában foglalt kötelezettségét, illetőleg csőd-, felszámolási, végelszámolási, vagy végrehajtási eljárás alá kerül.





A szolgáltató a jelen pontban foglalt feltételek bekövetkezése esetén a megrendelő részére email útján küld rendkívüli szerződésfelmondást, és ebben az esetben sem írásbeli (papír alapú) felszólítást küldeni, sem póthatáridőt szabni nem köteles. Az email útján küldött rendkívüli szerződésfelmondás a 13. pont szerint a küldés napján kézbesítettnek minősül. A szolgáltató által a megrendelő email címére megküldött rendkívüli felmondás a kézbesítéstől (az elküldéstől) számított 3. munkanapon a jelen szerződést megszünteti, amely szabály a rendes felmondás kézbesítésére is irányadó. Az esetleges – a szolgáltatónak be nem jelentett – email címváltozásból eredő kézbesíthetatlenségéért a megrendelő felelős.

A szolgáltató a megrendelő általi rendes felmondás esetén az előre megfizetett szolgáltatási díjnak csak a szerződés megszűnését követő időszakra eső részét köteles visszafizetni a megrendelő részére, a szolgáltató általi rendkívüli felmondás esetén a kifizetett szolgáltatási díjnak a szerződés megszűnését követő időszakra vonatkozó arányos része a szolgáltatót illeti szerződésszegésért felszámított kötbérként.

Amennyiben a szerződés nemfizetés miatt rendkívüli felmondásra kerül, 3 munkanapon túli visszaállítása esetén egy havi szolgáltatási díj kerül felszámításra adminisztrációs díjként.

17. A megrendelő tudomásul veszi, hogy a szerződés megszűnését követően az ingatlant székhelyként, levelezési vagy egyébként értesítési címként nem használhatja, azt a továbbiakban harmadik személyek részére nem jogosult ilyen minőségben kiadni, sem iratain feltüntetni. Jelen szerződés megszűnése esetén a szolgáltató jogosult a megrendelőnek az ingatlanban bejegyzett székhelye megszűnéséről az illetékes hatóságokat, bíróságokat, egyéb szervezeteket tájékoztatni. Ettől függetlenül jelen szerződés megszűnését követően a megrendelő haladéktalanul, de legkésőbb 5 naptári napon belül köteles székhelyének megváltozásáról tájékoztatni üzleti partnereit és valamennyi, a székhelyét nyilvántartó hivatalos szervet (KSH, NAV, Önkormányzat, stb.). A megrendelő köteles továbbá a szerződés megszűnésétől számított 10 naptári napon belül az illetékes cégbíróságnál kérelmet benyújtani a székhelyváltozás bejegyzése iránt. A jelen szerződés megszűnése esetén a szolgáltató a megrendelő küldeményeit visszautasítja. Az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a megrendelő részére érkezett, a szerződés időtartama alatt átvett ajánlás nélküli postai küldeményeket 90 napig, az ajánlottan érkezett postai küldeményeket pedig 1 évig köteles megőrizni a szerződés megszűnése után. Megrendelő kifejezetten elfogadja, hogy az át nem vett küldeményekről szolgáltató iratjegyzéket nem vezet. Szolgáltató vállalja továbbá, hogy a szerződés megszűnése esetén a megrendelő székhelycímén őrzött iratait a megrendelő kérésére az iratjegyzékkel egyetemben a megrendelő részére rendelkezésre bocsátja.
18. A jelen szerződés teljesítése során felek kötelesek egymással együttműködni és jogaik gyakorlása során jóhiszeműen eljárni. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják.
19. Megrendelő elfogadja, hogy szolgáltató jogosult a jelen ÁSZF egyoldalú módosítására, amely módosítást annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal köteles a honlapján elérhetővé tenni és arról egyúttal megrendelőt is értesíteni. Amennyiben a megrendelő számára az ÁSZF megváltozása hátrányos, abban az esetben megrendelő a jelen szerződést rendkívüli felmondással – a határozott idő alatt és azt követően is – megszüntetheti.
20. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

Az ÁSZF hatálybalépésének napja: Budapest, 2017.08.31.

---

Szolgáltató

---

Megrendelő

